



# Huishoudelijk Reglement

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering  
van 1 november 2024

---

## ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1

Dit Huishoudelijk Reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notarisakte op 27 februari 2024.

## HET AANGAAN VAN HET LIDMAATSCHAP

### Artikel 2

Om als gewoon lid te kunnen toetreden tot de vereniging, dient men een inschrijfformulier via een menu op de website in te vullen en te versturen.

Het inschrijfformulier bevat tevens de toestemming om de persoonsgegevens te gebruiken voor de ledenadministratie en de Nederlands Volleybal Bond (Nevobo), in overeenstemming met de eisen van de AVG.

Voor uitgebreide informatie over de privacy policy zie: <https://peelpush.nl/informatie/ledenadministratie/>

### Artikel 3

Ook ondersteunende leden, vullen een inschrijfformulier in zoals vermeld in Artikel 2, met dien verstande dat geen contributie verschuldigd is.

### Artikel 4

De Volleybalschool vormt een integraal onderdeel van Peelpush. Als zodanig worden de leden daarvan ook geregistreerd als lid van Peelpush en geldt voor hen ook dit Reglement.

## RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN

### Artikel 5

Alle gewone leden hebben het recht om deel te nemen aan trainingen, wedstrijden en andere activiteiten, aan hun toegewezen team dan wel trainingsgroep.

Alle leden vanaf 16 jaar hebben het recht om deel te nemen aan de Algemene Ledenvergaderingen.

Alle leden hebben het recht voorstellen, wensen en klachten in te dienen.

### Artikel 6

Alle leden zijn "verplicht" om op enigerlei wijze vrijwilligerswerkzaamheden te verrichten, zoals bijvoorbeeld kantinediensten, vervoer uitwedstrijden, ballenkind, fluiten van wedstrijden.

### Artikel 7

De leden worden geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van de statuten en van het huishoudelijk reglement.

Volledigheidshalve zullen de statuten en dit Huishoudelijk Reglement ten alle tijde beschikbaar zijn via de website van

Peelpush: <https://peelpush.nl/informatie/bestuur/>

### Artikel 8

Vereniging zijn verplicht zich te houden aan de besluiten van de algemene ledenvergadering, het hoogste orgaan van de vereniging, ongeacht of zij bij het nemen van die besluiten al of niet aanwezig waren. Tevens verbinden zij zich ertoe aan de goede orde ervan mede te werken.

## Artikel 9

Leden die zich schuldig maken aan beschadiging, geheel of gedeeltelijke vernietiging of onbruikbaar maken van goederen of accommodaties die aan de vereniging toebehoren of die de vereniging in bruikleen of huur heeft, kunnen voor de kosten aansprakelijk worden gesteld. Ook op enige andere wijze aan de vereniging toegebrachte schade kan op de veroorzaker verhaald worden. De te verhalen kosten worden bepaald door het bestuur, al dan niet in overleg met een ter zake kundig persoon.

## Artikel 10

De contributie voor leden wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

- De contributie wordt geïnd door middel van automatische incasso in twee termijnen (1<sup>e</sup> termijn eind augustus, 2<sup>e</sup> termijn in januari). Op verzoek (bij de penningmeester) kan de contributie ook in meerdere termijnen (bijvoorbeeld per kwartaal) worden voldaan.
- In geval van niet-automatische incasso en/of onterechte storting kunnen administratiekosten in rekening worden gebracht. De hoogte van de administratiekosten worden vastgesteld als onderdeel van de vaststelling van de contributie.
- Indien iemand in de loop van het boekjaar lid van de vereniging wordt stelt de penningmeester op basis van evenredigheid, het bedrag van de over dat jaar verschuldigde contributie vast.
- In het uitzonderlijke geval van een niet-automatische incasso, dient de contributie in zijn geheel te worden voldaan aan het begin van het seizoen. De contributie moet in ieder geval worden betaald binnen vier weken na een verzoek tot betaling van de penningmeester.
- In bijzondere individuele gevallen kan het bestuur voor een door het bestuur te bepalen tijdsduur aan een lid gehele of gedeeltelijke ontheffing van zijn geldelijke verplichtingen verlenen.

## BESTUUR

### Artikel 11

Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.

- De voorzitter geeft leiding aan het bestuur en zit de vergaderingen voor. Hij vertegenwoordigt de vereniging naar buiten toe, tenzij hij/zij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
- De secretaris is verantwoordelijk voor de administratie (met uitzondering van de financiële administratie), de correspondentie, het notuleren van vergaderingen, de archivering van de verenigingsstukken en stelt in overleg met de voorzitter de agenda's voor de vergaderingen vast.
- De penningmeester is belast met het financiële beleid, beheer en administratie van de vereniging. Hij/zij brengt in de Algemene Vergadering verslag uit van de financiële stand van zaken, legt daarbij verantwoording af over het afgelopen verenigingsjaar en presenteert de begroting voor het komende verenigingsjaar.
- De eindverantwoordelijkheid van zaken waarvoor geen speciaal bestuurslid aanwezig is, ligt bij de aanwezige bestuursleden. In onderling overleg vindt een verdeling van taken plaats.
- Het bestuur kan zich voor bepaalde, specifieke taken laten bijstaan door commissies of functionarissen. Commissies en functionarissen vallen onder de directe verantwoordelijkheid van het bestuur. Commissieleden en functionarissen moeten lid van de vereniging zijn.
- Taken die voortkomen uit de bestuursfuncties kunnen worden gedelegeerd aan andere leden. Bestuursleden blijven eindverantwoordelijk.
- Het Bestuur is verantwoordelijk voor de continuïteit in het beleid en stelt een beleidsplan op en voert eens per 3 jaar een evaluatie uit. Betreft daarbij kaderleden en andere geïnteresseerde leden.

## WEDSTRIJDEN EN TRAININGEN

### Artikel 12

De wedstrijden worden gespeeld volgens de reglementen van de Nevobo.

### Artikel 13

Verenigingskleding wordt door de vereniging verstrekt. De kleding is en blijft eigendom van de vereniging. Het dragen van de verstrekte verenigingskleding tijdens competitie- en bekerwedstrijden is verplicht.

## Artikel 14

De technische leiding bij trainingen berust bij een trainer (of een vervanger), die daarvoor benaderd is vanuit het bestuur of de technische commissie. De algemene richtlijnen voor trainers, zoals bijvoorbeeld de trainingstijden en samenstelling van de groepen, worden vastgesteld door het bestuur of de technische commissie.

## WAARDEN EN NORMEN

### Artikel 15

#### **Waarde:**

*Een principe wat mensen belangrijk vinden om na te streven. Het geldt als een algemene richtlijn voor het handelen.*

#### **Norm:**

*Een gedragsregel, waaraan men zich dient te houden in de omgang met anderen.*

Peelpush streeft ernaar waarden en normen te hanteren om een respectvol sportklimaat te stimuleren en ongewenst gedrag te voorkomen. Zij wil iedereen bewust maken van zijn of haar rol bij het stimuleren van sportief en respectvol gedrag binnen de vereniging.

Hierbij is een belangrijke rol weggelegd voor de kaderleden binnen de vereniging. Maar niet alleen de kaderleden, ook ouders en iedereen die aanwezig is bij de uitoefening van de volleybalsport is zich bewust van hun rol daarbij.

Peelpush wil een aantrekkelijke vereniging zijn waar iedereen zich thuis voelt en optimaal kan sporten ongeacht zijn sportieve capaciteiten. Sporten moet leuk zijn en blijven.

De wijze waarop leden met elkaar omgaan, maar ook met anderen binnen de volleybalsport, zoals tegenstanders, scheidsrechters en gasten/bezoekers hebben we vastgelegd in gedragscodes voor:

- Bestuurders, werknemers of andere functionarissen
- Trainers/coaches en begeleiders
- Topsporters
- Sporters
- Scheidsrechters en officials
- Ouders

Voor de volledige beschrijvingen, zie website <https://peelpush.nl/informatie/bestuur/>

### Artikel 16

Van alle kaderleden, inclusief bestuursleden, trainers, coaches, begeleiders van teams, wordt een VOG verlangd. Deze, voor VC Peelpush gratis VOG, wordt door de secretaris of een daarvoor door het bestuur aangewezen persoon, aangevraagd. Na ontvangst wordt de VOG op het bedrijfsbureau bewaard en geadmistreerd in het ledenbestand en bij de Nevobo.

### Artikel 17

Courtsiding, het gedurende en voorafgaand aan wedstrijden verzamelen en/of verzenden van wedstrijdscoringen, wedstrijdstatistieken en/of andere gegevens ten behoeve van commercie en/of wed- en/of gokdoeleinden, is niet toegestaan.

Voor de volledige beschrijving zie website <https://peelpush.nl/informatie/bestuur/>

### Artikel 18

#### *Vertrouwenscontactpersoon*

De Vertrouwenscontactpersoon is binnen de vereniging het eerste aanspreekpunt voor iedereen die een vraag heeft over of te maken heeft met grensoverschrijdend gedrag en hier met iemand over wil praten.

De vertrouwenscontactpersoon biedt een luisterend oor, heeft een adviserende rol en kan helpen bij vervolgstappen richting bestuur, en/of naar officiële instanties. Uiteindelijk liggen de beslissingen om wel of geen vervolgstappen te nemen bij degene die contact heeft gezocht.

De Vertrouwenscontactpersoon is bij voorkeur goed bekend binnen de vereniging en gemakkelijk toegankelijk.

Voor de contactgegevens zie: <https://peelpush.nl/vertrouwenspersoon/>

Het bestuur van VC Peelpush benoemt de Vertrouwenscontactpersoon voor een periode van 3 jaar en deze is daarna terstond herbenoembaar.

## OVERIG

### Artikel 19

De kleuren van de vereniging zijn blauw en geel.

#### Artikel 20

Donaties, subsidies, sponsorgelden, opbrengsten uit activiteiten en overige inkomsten komen altijd de vereniging toe. Alleen na toestemming van het bestuur kunnen bepaalde geldmiddelen direct aan activiteiten of teams worden toegekend.

#### Artikel 21

Aangaande boetes die de club voor zijn rekening krijgt en die door de leden zijn veroorzaakt gelden de volgende regels:

- Een speler die een kaart krijgt gedurende de wedstrijd, zal de bijbehorende geldboete terug moeten betalen aan de vereniging;
- Verkeersboetes, opgelegd, zijnde onderweg ten behoeve van Peelpush, zijn ten alle tijde voor rekening van de veroorzaker c.q. voor het desbetreffende team.
- In alle andere gevallen van boetes, wordt per geval door het bestuur bekeken of het een clubfout dan wel teamfout is en wie dus de boete dient te betalen.

#### Artikel 22

De vereniging is niet aansprakelijk voor opgelopen letsel tijdens of in verband met oefeningen, trainingen of wedstrijden. Ook bestaat geen aansprakelijkheid van de vereniging voor ontvreemding, vermissing, beschadiging of verloren gaan van eigendommen van leden of derden.

#### Artikel 23

Dit reglement is goedgekeurd en vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van 1 november 2024 en treedt onmiddellijk in werking,